

Instructivo para carga de CV Docente

A. Creación de cuenta en el sistema CONEAU Global

1. Ingresar a: <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal> para crear su cuenta

The screenshot shows the 'Docentes' (Teachers) section of the CONEAU Global website. The header includes the CONEAU Global logo and navigation links: UNIVERSIDADES, DOCENTES, EVALUADORES, PERSONAL, and PÚBLICO. The main content area has a dark background with orange bokeh lights. It features the text 'Docentes', 'Complete y actualice su currículum.', and 'Revise las vinculaciones que le realizan las instituciones.' Below this is a 'Mas información' button. On the right, a white box prompts the user to 'Seleccione una opción para comenzar.' with two buttons: 'Iniciar sesión' (green) and 'Crear cuenta' (yellow).

2. Seleccione tipo de usuario: **docente universitario**

The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New user) selection screen. The header is blue with the CONEAU Global logo and 'Nuevo usuario'. The main text asks '¿Qué tipo de usuario necesita?'. There are three radio button options: 'Docente universitario' (selected), 'Usuario institucional', and 'Usuario de Escuela de formación'. Each option has a brief description. At the bottom is a blue 'Continuar' button.

3. Complete sus datos personales

The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New user) data entry screen. The header is blue with the CONEAU Global logo and 'Nuevo usuario'. The main text asks the user to complete their curriculum for accreditation. The form includes fields for: Apellido (Last name), Nombres (First names), País de residencia (Country of residence, dropdown menu set to Argentina), CUIT/CUIL (dropdown menu set to nn-nnnnnnn-n), Nacionalidad (Nationality, dropdown menu set to Argentina), Correo electrónico (Email, text field set to usuario@host.com), and Documento (Document type, dropdown menu set to DNI, followed by a text field for the number). At the bottom, there is a green checkbox for 'Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)' and a note: 'Para utilizar esta opción deberá haber creado una cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT/CUIL o pasaporte ingresados aquí.'

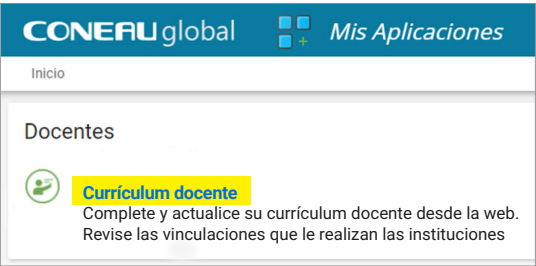
4. Finalice la creación de su cuenta

The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New user) completion screen. The header is blue with the CONEAU Global logo and 'Nuevo usuario'. The main text asks the user to complete their curriculum for accreditation. Below this, there is a section titled 'Le recomendamos completar su ficha a través del currículum unificado CVar' with a yellow 'CVar' label. It explains that the CVar curriculum can be used for CONICET and other programs, and that the user should create a user account through this page. At the bottom, there is a green message: '¡Enhorabuena! Ha finalizado la creación de su cuenta. Le estaremos enviando un correo electrónico con sus datos de inicio de sesión en instantes.' and a blue 'Volver' button.

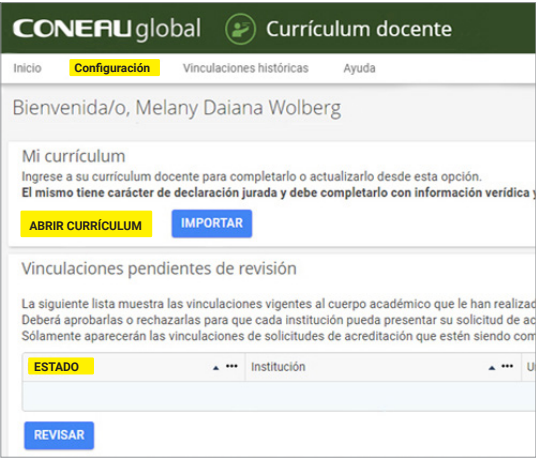
5. Una vez finalizada la creación de su cuenta, **recibirá un mail** con nombre y contraseña. Cuando acceda por primera a su cuenta se le solicitará **cambiar contraseña**

B. Completar los datos de su CV en el sistema CONEAU

6. Complete su CV docente desde la web



7. Cree sus datos desde la web



“Abrir currículum”
Para crear su CV desde cero

En un futuro, en el ítem “Estado” le aparecerá el pedido de vinculación de la UBA que deberá aceptar para formar parte del cuerpo docente.

7. Carga de Datos personales

Currículum

- 1. Datos personales**
- 2. Formación
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

1.1. Información general

Apellido:
Wolberg

Sexo:
Masculino

Documento:
DNI 37204245

Nombres:
Melany Daiana

Fecha de nacimiento:
dd/mm/aaaa

* CUIT/Pasaporte:
27-37204245-7

1.2. Domicilio

* Calle:

* Número:

* País de Residencia:
Argentina

* Provincia:
(Seleccionar)

* Departamento/Partido:
(Seleccionar)

* Localidad:

* Código Postal:

1.3. Contacto

* Teléfono:

* Correo electrónico:
bri.fukaman@gmail.com

Puede modificar el correo electrónico desde su perfil de CONEAU Global

GUARDAR

8. Formación

Currículum

- 1. Datos personales
- 2. Formación**
- 3. Área de desempeño
- 4. Docencia universitaria
- 5. Gestión académica
- 6. Desempeño no académico
- 7. Investigación
- 8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados
- 10. Otra información

2. Formación

Título máximo obtenido:
Arquitectura

El título máximo se obtiene a partir de la información completada en los puntos 2.1, 2.2 y 2.3.

2.1. Títulos de grado.

Acciones	Título	Año de obtención	Institución otorgante	País
No hay información disponible.				

Agregar/Modificar título de grado

* Denominación del título:
Arquitectura

* Año de obtención:

* País:
Argentina

* Institución otorgante:
Universidad de Buenos Aires

Guardar Cancelar

2.4. Carrera de formación docente.

¿Ha cursado una o mas carreras docentes? ☐

Guardar

Agregar/Modificar carrera de formación docente

* Institución Universitaria:
Universidad de Buenos Aires

* Unidad Académica:
Facultad De Arquitectura, Diseño Y Urbanismo

* Título:
Especialización en Docencia para Arquitectura, Diseño y Urbanis

* Año de obtención:

* Duración de la carrera (años):

Guardar Cancelar

9. Área de desempeño

Curriculum

1. Datos personales

2. Formación

3. Área de desempeño

4. Docencia universitaria

5. Gestión académica

6. Desempeño no académico

7. Investigación

8. Reuniones científicas

9. Comités y jurados

10. Otra información

3. Área principal de desempeño profesional

El área principal de desempeño académico profesional se define a partir de la disciplina, subdisciplina y, profesionales. La especificación del área de especialización tiene carácter opcional.

3.1. Disciplina.

Arquitectura

3.2. Subdisciplina.

Tecnología y Sistemas Constructivos

3.3. Área de especialización.

Hormigón

10. Completar todos los cargos activos y los anteriores (finalizados)

Curriculum

1. Datos personales

2. Formación

3. Área de desempeño

4. Docencia universitaria

5. Gestión académica

6. Desempeño no académico

7. Investigación

8. Reuniones científicas

9. Comités y jurados

10. Otra información

4. Docencia universitaria

4.1. Situación actual. Complete un cuadro por cada cargo docente que desempeña actualmente.

Acciones	Fecha de inicio	Institución Universitaria	Unidad Académica	Cargo	Modalidad
No hay información disponible					

4.2. Trayectoria. Complete un cuadro por cada cargo docente desempeñado en el pasado.

Complete un cuadro por cada cargo desempeñado en el pasado como profesor (adjunto, asociado, titular o c. prácticos, ayudante o categorías equivalentes) llenar un cuadro genérico por cada institución en la que se haya desempeñado.

Acciones	Fecha de inicio	Fecha de fin	Institución Universitaria	Unidad Académica	Cargo
No hay información disponible					

4.3. Dirección de tesis, tesinas y trabajos finales.

Cantidad total de tesis doctorales dirigidas y concluidas en los últimos 5 años.

0

Cantidad de tesis doctorales que dirige actualmente.

0

Cantidad total de tesis de maestría dirigidas y concluidas en los últimos 5 años.

0

Cantidad de tesis de maestría que dirige actualmente.

0

Cantidad de tesinas y trabajos finales dirigidas y concluidas en los últimos 5 años.

0

Cantidad de tesinas y trabajos finales que dirige actualmente.

25

Guardar

Agregar/Modificar situación docente actual

* Institución: Universidad de Buenos Aires

* Unidad Académica: Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

* Cargo: Ayudante Graduado

* Fecha de inicio: dd/mm/aaaa

Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

Deje la fecha de finalización en blanco para los cargos actuales. Si completa una fecha de finalización, el cargo pasará al punto 4.2.

* Dedicación semanal: 0

* Modalidad: Anual

horas reloj

* Designación: Interino Rentado

Disciplina: Arquitectura

Subdisciplina: Diseño

Siguiente

Cancelar

Si se trata de un docente de Proyecto Arquitectónico o A3 colocar el número de estudiantes que cursan la materia

11. Gestión Académica

Curriculum

1. Datos personales

2. Formación

3. Área de desempeño

4. Docencia universitaria

5. Gestión académica

6. Desempeño no académico

7. Investigación

8. Reuniones científicas

9. Comités y jurados

10. Otra información

5. Experiencia en gestión académica

5.1. Cargos en gestión. Completar un cuadro por cada uno de los cargos desempeñados.

Acciones	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Institución	Cargo/Fund
No hay información disponible				

Agregar/Modificar experiencia en gestión

* Institución: Universidad de Buenos Aires

* Cargo/Función:

* Dedicación semanal: 0

* Modalidad: Anual

horas reloj

* Fecha de inicio: dd/mm/aaaa

Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

Aceptar

Cancelar

12. Desempeño no académico.

Importante: completar toda la experiencia laboral no académica (obras realizadas, remodelaciones, informes técnicos, etc.)

Currículum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
9. Comités y jurados
10. Otra información

6. Desempeño en el ámbito no universitario

Tilde la casilla si se desempeña actualmente o tuvo cargos en el ámbito no académico ☒

6.1. Desempeño no académico actual.

Complete el siguiente cuadro con cada uno de los cargos/funciones que desempeña actualmente.

Acciones	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Institución	Cargo/Función	Modalidad	Dedicación semanal	Disciplina	Subdisciplina
No hay información disponible.								

Si es docente en carreras de ciencias de la salud, complete el siguiente cuadro con la actividad hospitalaria actual.

Acciones	Institución	Servicio	Cargo/Función	Fecha de inicio	Fecha de finalización
No hay información disponible.					

6.2. Desempeño no académico pasado.

Elaborar un cuadro por cada cargo/función en el ámbito no académico desempeñado en el pasado. No incluir su desempeño actual.

Acciones	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Institución	Cargo/Función	Modalidad	Dedicación semanal	Disciplina	Subdisciplina
No hay información disponible.								

Clickeando en +, podrá acceder a la pantalla de **desempeño no académico** donde en "institución", podrá seleccionar "otros" y especificar dónde trabaja más allá de las instituciones educativas que figuran en la lista.

13. Investigación

Currículum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
9. Comités y jurados
10. Otra información

7. Antecedentes en investigación científico-tecnológica

7.1. Indicar su pertenencia a sistemas de promoción de la investigación científico-tecnológica.

CONICET	☒	* Categoría: Superior
Programa de Incentivos	☒	* Categoría: I
Otros	☐	

7.2. Proyectos de investigación.

Detallar el proyecto más importante que desarrolla actualmente y los dos más significativos en los que haya cada uno de ellos en el siguiente cuadro.

Acciones	Título del proyecto	Institución	Institución evaluadora	Institución financiadora	Fecha
No hay información disponible.					

Agregar/Modificar proyectos de investigación

* Título del proyecto:

* Institución: Universidad de Buenos Aires

* Institución evaluadora: Universidad de Buenos Aires

* Institución financiadora: Universidad de Buenos Aires

* Fecha de inicio: dd/mm/aaaa

* Fecha de finalización: dd/mm/aaaa

* Carácter de la participación: ☒ Director/Codirector ☐ Investigador

* Principales resultados:

Guardar Cancelar

7.3. Principales productos de los últimos 5 años.

7.3.1. Indicar las referencias completas correspondientes a los siguientes tipos de productos.

a) Publicaciones en revistas con arbitraje.

Acciones	Autores	Título	Revista	Año	Volumen	Página
No hay información disponible.						

b) Publicaciones en revistas sin arbitraje.

Acciones	Autores	Título	Revista	Año	Volumen	Página
No hay información disponible.						

c) Libros.

Acciones	Autores	Título del libro	Editorial	Año	Lugar de impresión
No hay información disponible.					

d) Capítulos de libros.

Acciones	Autores	Título del capítulo	Título del libro	Año	Editores del libro	Editorial	Lugar de impresión
No hay información disponible.							

e) Trabajos presentados a congresos y/o seminarios.

Acciones	Autores	Título	Evento	Año	Lugar de realización
No hay información disponible.					

Agregar/Modificar publicaciones con arbitraje

* Autores:

* Título:

* Revista:

* Año: 2023

* Volumen:

* Páginas:

Sitio web con información: http://

Palabras clave:

Ingrese palabras o frases que identifiquen su contenido, separadas por comas.

Guardar Cancelar

7.3.2. Resultados pasibles de ser protegidos a través de instrumentos de propiedad intelectual como patentes, derechos organizacionales u otros. Complete un cuadro por cada uno de estos dos tipos de productos.

a) Títulos de propiedad intelectual.

Acciones	Desarrollo o producto	Titular	Fecha de solicitud	Fecha de otorgamiento
No hay información disponible.				

b) Desarrollos no pasibles de ser protegidos por títulos de propiedad intelectual.

Acciones	Producto	Descripción
No hay información disponible.		

Agregar/Modificar títulos de propiedad intelectual

* Tipo, desarrollo o producto:

* Titular:

* Fecha de solicitud: dd/mm/aaaa

* Fecha de otorgamiento: dd/mm/aaaa

Guardar Cancelar

14. Reuniones Científicas

Curriculum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
- 8. Reuniones científicas**
9. Comités y jurados
10. Otra información

8. Participación en reuniones científicas o eventos artísticos

8.1. Complete el cuadro con las participaciones mas importantes.

Acciones	Fecha	Denominación de la actividad	Evento	Tipo de participación
No hay información disponible.				

Agregar/Modificar participaciones

* Título:

* Evento:

* Lugar:

* Forma de participación:
Asistencia

* Fecha:
dd/mm/aaaa

Guardar Cancelar

15. Comités y jurados

Curriculum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
- 9. Comités y jurados**
10. Otra información

9. Participación en comités evaluadores y jurados

9.1. Señale la experiencia en evaluación y acreditación en los últimos 5 años, indicando el organismo.

Acciones	Fecha	Institución	Lugar	Tipo de evaluación
No hay información disponible.				

9.2. El siguiente resumen se obtiene a partir de la experiencia en evaluación y acreditación ingresada.

Jurado de concurso	☐
Jurado de tesis	☒
Evaluación de becarios	☐
Evaluación de investigadores	☐
Evaluación de programas y proyectos	☐
Evaluación de instituciones	☐
Evaluación para comité editorial	☐
Evaluación y/o acreditación de carreras de grado y posgrado	☐

Agregar/Modificar comités o jurados

* Organismo o institución convocante:
(Seleccionar)

* Lugar:

* Tipo de evaluación:
Jurado de concurso

* Fecha:
dd/mm/aaaa

Guardar Cancelar

Los integrantes de **Jurado de Jury** deben completar este punto.

16. Otra información

Curriculum

1. Datos personales
2. Formación
3. Área de desempeño
4. Docencia universitaria
5. Gestión académica
6. Desempeño no académico
7. Investigación
8. Reuniones científicas
9. Comités y jurados
- 10. Otra información**

10. Otra información

10.1. Incluya toda otra información adicional que considere pertinente.

LISTO, ya completaste tu CV en el sistema CONEAU Global