

Cómo obtener los recibos de sueldo UBA

1. Ingresar a:
www.uba.ar
2. Dentro de la web ir al menú (arriba a la derecha de la pantalla).
3. Ingresar a **Recursos Humanos**
Seleccionar **Portal de Autogestión**



4. Ingresar con el nombre de usuario (ya debe estar generado previamente. Ver instructivo "Cómo crear una cuenta de e-mail UBA"). Ingresar clave generada en cuenta @uba.ar
5. Seleccionar "Recibos de Haberes", se pueden visualizar y descargar. En caso de necesitar formularios 649 o 1357 se debe elegir la Opción correspondiente.
6. Otra opción para consultar y descargar el formulario 1357 ingresá con clave fiscal a la web de AFIP y allí dirigirse al servicio SIRADIG – Trabajador. El sistema muestra los formularios cargados por UBA para poder descargarlos.

