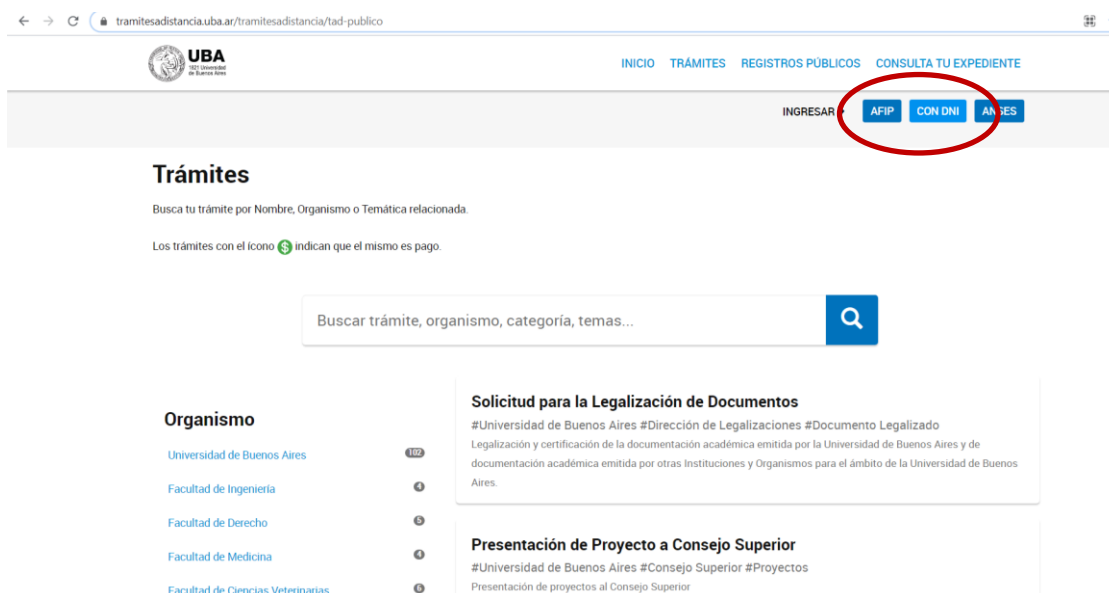


## Procedimiento para dar inicio a las Solicitudes de Certificaciones de Diplomados

- 1) Poseer el diploma correspondiente.
- 2) Ingresar a <https://tramitesadistancia.uba.ar/>. Puede ingresar con DNI o por AFIP mediante CUIT.



UBA  
1828 Universidad de Buenos Aires

INICIO TRÁMITES REGISTROS PÚBLICOS CONSULTA TU EXPEDIENTE

INGRESAR **AFIP** CON DNI AFIPES

### Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el icono 💰 indican que el mismo es pago.

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

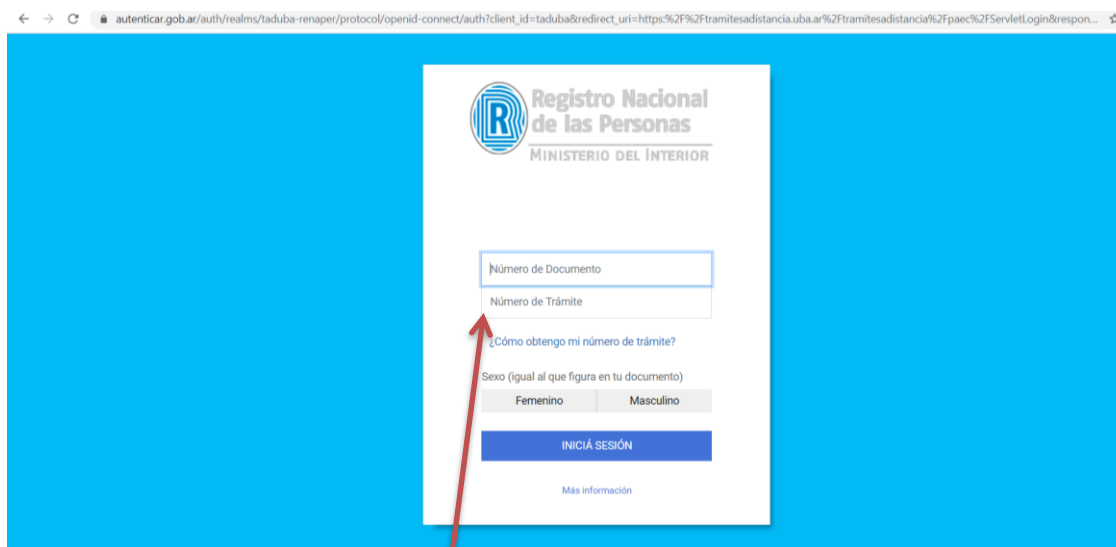
**Organismo**

- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias

**Solicitud para la Legalización de Documentos**  
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

### Con DNI.



autenticar.gob.ar/auth/realms/taduba-renaper/protocol/openid-connect/auth?client\_id=taduba&redirect\_uri=https%3F%2Ftramitesadistancia.uba.ar%2Ftramitesadistancia%2Fpaec%2FservletLogin&respon...

**Registro Nacional de las Personas**  
MINISTERIO DEL INTERIOR

Número de Documento  
Número de Trámite  
¿Cómo obtengo mi número de trámite?  
Sexo (igual al que figura en tu documento)  
Femenino Masculino  
INICIAR SESIÓN  
Más información



REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR  
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

Apellido / Surname  
PEREZ

Nombre / Name  
JUAN

Sexo / Sex M Nacionalidad / Nationality ARGENTINA Ejemplar B

Fecha de nacimiento / Date of birth  
17 NOV / NOV 1985  
Fecha de vencimiento / Date of expiry  
05 SEPT 2028

Documento / Document  
99.999.999

Trámite N° / Of. Ident  
00112233445

## Seleccionar

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite

Busca tu trámite por nombre, organismo o temática relacionada con motivo de la Resolución de Rector H-REC-2020-1096-E-UBA-REC, que dispone establecer la licencia anual ordinaria del personal docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2020 y finaliza el 31.01.2021, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

**Se encontraron 102 resultados**

**Organismo**

- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU**
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

**Solicitud para la Legalización de Documentos**  
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite

Busca trámite, organismo, categoría, temas...

**Se encontraron 7 resultados**

**Organismo**




- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU**
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología
- Facultad de Ciencias Sociales

**Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo. Egresados (diplomados)**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU #Posgrado #Certificado Académico  
Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado emitido por la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires (Egresados que posean el diploma).

**Solicitud de Expedición de Diplomas de Grado de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU #Grado #Expedición de diplomas #Títulos  
Trámite para la solicitud del título de grado la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires.

Mostrando 6 a 7 de 7 ver: 5 « Anterior 1 2 Siguiente »

El/los apellido/s, nombre/s y CUIT/CUIL no los podrá editar. De surgir algún inconveniente consulte en [mesadeayudae@rec.uba.ar](mailto:mesadeayudae@rec.uba.ar)

**Datos del solicitante**

Nombre: JUAN  
Apellidos: PEREZ  
CUIT/CUIL: 2199999990

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

[CANCELLAR](#)

Edite los demás datos. Debe estar todo completo. Prohibido falsear datos. El formulario se tomará como declaración jurada y forma parte de los requisitos.

← → C tramesadistancia.uba.ar/tramesadistancia/misdatos ☆

### Mis datos

Datos registrados Documentos precargados

Apellido: PEREZ  
Nombre: JUAN  
CUIT/CUIL: 21999999990  
Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO  
Nro de documento: 99999999  
Sexo:   
Correo electrónico de aviso:   
Teléfono de contacto: +54

**Domicilio**

Pais: Argentina Provincia:   
Departamento:  Localidad:   
Calle:  Número:   
Piso/Depto:  Código postal:   
Observaciones:

CANCELAR EDITAR DATOS

← → C tramesadistancia.uba.ar/tramesadistancia/dctramite?idTipoTramite=128 ☆

## Solicitud de Certificado Académico de Grado y Posgrado a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo. Egresados (diplomados)

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

→ Datos del trámite \*

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

VOLVER

 Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Seleccionar si es Certificación de Grado o Posgrado

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del trámite \*

**Solicitud de Certificado Académico**  
Seleccione la opción que corresponda

Posgrado

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

Declaración jurada del representante (documento con firma ológrafa)

**Datos del trámite \*** COMPLETAR

**Solicitud de Certificado Académico**

Seleccione la opción que corresponda Cread

Nombre

Apellido

Seleccione la opción que corresponda

Número de DNI

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

**Destino de la Documentación**

Indicar destino

GUARDAR ↑

TIPO DE CERTIFICADO ACADÉMICO que puede solicitar:

**Certificado Analítico Final:** contiene historial académico, promedio obtenido, fecha de egreso, título obtenido, carga horaria y régimen de escala de calificaciones.

**Certificación de Plan de Estudio:** contiene nómina de asignaturas con carga horaria y duración de carrera.

**Certificación de Promedio Obtenido:** contiene el promedio obtenido.

**Certificación de Programas:** contiene los programas de las asignaturas aprobadas.

**Debe completar una solicitud por cada certificación que necesite. De esta forma se generará un expediente por cada una de ellas.**

Respecto a la **Certificación de Programas**. Debe adjuntar un solo archivo PDF que contenga todos los programas que necesite certificar.

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del trámite \*** COMPLETAR

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Especificaciones técnicas:

Ir a la página de [biblioteca](#) (recursos electrónicos/programas digitalizados), descargar los programas que necesite certificar según su historial académico (sistema SIU Guaraní) y unificarlos en un solo archivo PDF. Debe respetar el orden de los niveles tal cual figuran en su historial académico del sistema SIU Guaraní.

**El archivo PDF unificado no puede superar los 16 MB (megas)**

**Consultas:**

Respecto a los programas publicados en la página de biblioteca: [programasbiblio@fadu.uba.ar](mailto:programasbiblio@fadu.uba.ar)

Respecto a los programas que no se encuentren publicados consultar en:  
[bienestar.estudiantil@fadu.uba.ar](mailto:bienestar.estudiantil@fadu.uba.ar)

**Dentro de la plataforma TAD usted deberá visualizar un expediente por cada certificación solicitada.**

**Si usted indicó que las certificaciones las presentará en el ámbito de la República Argentina las recibirá legalizadas por la UBA. El Ministerio de Educación no interviene.**

**Si usted indicó que las certificaciones las presentará en el exterior las recibirá legalizadas por la UBA y por el Ministerio de Educación. Usted se encargará de legalizarlas en el Ministerio de Relaciones Exteriores (mediante plataforma TAD)**