

## Procedimiento para dar inicio a la Solicitud de Expedición de diploma, de carreras de POSGRADO

- 1) Corroborar con Secretaría de Posgrado que posea el 100% de las asignaturas aprobadas en el sistema SIU Guaraní.
- 2) Solicitar a Secretaría de Posgrado la actualización de todos los datos censales del sistema SIU Guaraní. Los datos personales deben coincidir con el DNI.
- 3) El diploma se expedirá tal cual los datos que figuren en el DNI.
- 4) Documentación requerida para dar inicio a la Solicitud de Expedición de diploma:
  - Escaneo de DNI argentino, frente y dorso en un solo archivo PDF.
  - Escaneo del título de Grado legalizado por UBA, frente y dorso en un solo archivo PDF.
  - Comprobante de pago de arancel correspondiente.
- 5) Consultas sobre legalización del Título de Grado: <https://www.legalizaciones.rec.uba.ar/>  
TODAS LAS LEGALIZACIONES SON VÁLIDAS SIN IMPORTAR EL AÑO.
- 6) De no poseer el título de Grado legalizado por UBA, ingresar a: <https://tramitesadistancia.uba.ar/>

The screenshot shows the website [tramitesadistancia.uba.ar](https://tramitesadistancia.uba.ar/) with a search bar at the top. The search results are displayed in a list format. The first result, titled "Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los trámites ingresados antes del 10.5.2021)", is circled in red. Below it are other results: "Presentación de Proyecto a Consejo Superior", "Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior", and "Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de".

Organismo

- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo- FADU
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
- Facultad de Agronomía
- Facultad de Odontología
- Facultad de Ciencias Sociales

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

**Solicitud para la Legalización de Documentos (REQUIERE PAGO EN CONCEPTO DE LEGALIZACIÓN excepto los trámites ingresados antes del 10.5.2021)**

#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado

Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires. Una vez se haya confirmado este trámite, para que sea gestionado deberá ingresar al sistema de pago <https://portalpagos.uba.ar/> y abonar el monto correspondiente. Rec. 2310-2021-00000000-475-E-UBA-REC. Si el trámite ingresó antes del 10.05.2021 NO REQUIERE PAGO.

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**

#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos

Presentación de proyectos al Consejo Superior

**Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior**

#Universidad de Buenos Aires #Mesa de Entrada #Solicitudes

Trámite para la realización de una consulta o ingreso de documentación para el Rectorado de la Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de**

7) Para realizar el pago, ingrese a: <https://portalgpagos.uba.ar/>

Bienvenidos al PORTAL DE PAGOS  
de la Universidad de Buenos Aires

Pagar trámites Académicos

Pagar trámites diplomas Académicos

Pagar colonia / boleto

Pagar deportes



Seleccione “Pagar trámites diplomas Académicos” y complete el formulario

Gracias por utilizar nuestros servicios. Ante cualquier inconveniente con el pago comuníquese con nosotros a [pagos@uba.ar](mailto:pagos@uba.ar). Una vez finalizado su pago, lo recibirá por correo. Cualquier inconveniente con el trámite, por favor contactese al mail a [pagos@uba.ar](mailto:pagos@uba.ar).



Nombre:

Ingresar nombre

Apellido:

Ingresar apellido

Email:

Ingresar email

Teléfono:

Ingresar telefono

Dependencia:

En tipo de concepto seleccione “expedición de diplomas” y marque “Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado- \$3312”.

Tipo:

Seleccionar

Número de documento:

Ingresar documento

Tipo de concepto:

Expedición de diplomas

Conceptos:

Expedición de diplomas de títulos intermedios, carreras de grado- \$1656

Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado- \$3312

Medio de pago:

Seleccionar

Monto a pagar:



Seleccione el método de pago.

Tipo de concepto:

Expedición de diplomas

Seleccionar

MAESTRO

VISA DÉBITO

MASTERCARD

AMEX

VISA CRÉDITO

Seleccionar

Monto a pagar:

\$3312

Ingrese los datos de la tarjeta y seleccione "pagar".

ingenico ePayments

Ultimo Paso: Forma de Pago 00:04:55

El total de su compra es de ARS Ha elegido pagar en Pesos Argentinos (ARS)

Para finalizar con su pedido, por favor ingrese la información solicitada y haga click en el botón "Pagar".

Tarjeta

\*\*\*\* \* \* \* \* \* VISA

MM/AA

\*\*\*

Pagar (ARS 1656.00)

Volver

Pago procesado por ingenico

Una vez que el pago esté confirmado, se genera un comprobante el cual debe ser cargado en el trámite a distancia (plataforma TAD-UBA).

 <p><b>Universidad de Buenos Aires</b> Viamonte 430 - PB - C.A.B.A. <b>Responsable Exento</b></p>	<p>TIPO FACTURAN° 7014 - 00000026</p> <p>Fecha: 29-11-2022 CUIT : 30-54666656-1 Inicio Act. 12/08/1821</p>		
Sr/a: Tipo y Número: Documento Nacional de Identidad			
COND. VENTA: ONLINE			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Expedición de diplomas de títulos de carreras de posgrado	\$3312	\$3312

8) Si posee la documentación del punto 4. Ingresar al sistema TAD-UBA

<https://tramitesadistancia.uba.ar/>

Puede ingresar con DNI, por AFIP mediante CUIL con clave Fiscal o en caso de ser extranjero sin DNI, ingrese por MI ARGENTINA.

The screenshot shows the website [tramitesadistancia.uba.ar](https://tramitesadistancia.uba.ar/). The navigation bar includes 'UBA' logo, 'INICIO', 'TRÁMITES', 'REGISTROS PÚBLICOS', and 'CONSULTA TU EXPEDIENTE'. A red circle highlights the 'INGRESAR' menu, which contains 'AFIP', 'CON DNI', and 'MI ARGENTINA' buttons. Below the navigation is a 'Trámites' section with a search bar and a list of services:

- Organismo**
  - Universidad de Buenos Aires
  - Facultad de Ingeniería
  - Facultad de Derecho
  - Facultad de Medicina
  - Facultad de Ciencias Veterinarias
- Solicitud para la Legalización de Documentos**
  - #Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado
  - Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires.
- Presentación de Proyecto a Consejo Superior**
  - #Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos
  - Presentación de proyectos al Consejo Superior

Con DNI.

The screenshot shows the login form for the 'Registro Nacional de las Personas' (National Register of Persons) under the 'MINISTERIO DEL INTERIOR'. The form includes the following fields and options:

- Número de Documento
- Número de Trámite
- ¿Cómo obtengo mi número de trámite?
- Sexo (igual al que figura en tu documento):
  - Femenino
  - Masculino
- INICIAR SESIÓN button
- Más información link

The image shows an Argentine National Identity Document (DNI) card. The card contains the following information:

- REPUBLICA ARGENTINA - MERCOSUR
- REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
- MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE
- Apellido / Surname: PEREZ
- Nombre / Name: JUAN
- Sexo / Sex: M
- Nacionalidad / Nationality: ARGENTINA
- Ejemplar: B
- Fecha de nacimiento / Date of birth: 17 NOV / NOV 1985
- Fecha de vencimiento / Date of expiry: 05 NOV / NOV 2028
- Documento / Document: 99.999.999
- Trámite N° / Of. Ident.: 00112233445

## Selección

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite

BUSCA tu trámite por nombre, organismo o temática relacionada CON MOTIVO de la Resolución de Rector RE/REC-2020-1096-E-UBA-REC que dispone establecer la licencia anual ordinaria del personal docente de la Universidad de Buenos Aires dentro del periodo que inicia el 15.12.2020 y finaliza el 31.01.2021, los trámites podrán sufrir una demora en su gestión.

Búsqueda de trámite por:  
Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

**Se encontraron 102 resultados**

**Organismo**

- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU**
- Facultad de Farmacia y Bioquímica
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

**Solicitud para la Legalización de Documentos**  
#Universidad de Buenos Aires #Dirección de Legalizaciones #Documento Legalizado  
Legalización y certificación de la documentación académica emitida por la Universidad de Buenos Aires y de documentación académica emitida por otras Instituciones y Organismos para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires.  
[DETALLES] [INICIAR TRÁMITE]

**Presentación de Proyecto a Consejo Superior**  
#Universidad de Buenos Aires #Consejo Superior #Proyectos  
Presentación de proyectos al Consejo Superior  
[DETALLES] [INICIAR TRÁMITE]

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico

BUSCA tu trámite por nombre, organismo o categoría, temas...

**Organismo**

- Universidad de Buenos Aires
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Derecho
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Veterinarias
- Facultad de Psicología
- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU**
- Facultad de Farmacia y Bioquímica

**Solicitud de Inscripción a Concurso de Profesoras y Profesores- Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU #Concurso  
Trámite para la inscripción a un concurso de profesoras y profesores de la Universidad de Buenos Aires.

**Solicitud de Expedición de Diplomas de Posgrado a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**  
#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo-FADU #Expedición de diplomas #Títulos  
Trámite para la solicitud del título de posgrado a la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, Universidad de Buenos Aires.

**Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de**

El/los apellido/s, nombre/s y CUIT/CUIL no los podrá editar. De existir algún inconveniente envíe un correo electrónico a [mesadeayudae@rec.uba.ar](mailto:mesadeayudae@rec.uba.ar)

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramitecidTipoTramite=43

### Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

**Datos del solicitante**

Nombre: JUAN  
Apellidos: PEREZ  
CUIT/CUIL: 21999999990  
Correo electrónico de aviso: [oculto]  
Teléfono de contacto: [oculto]

[EDITAR]  
[VER COMPLETO]

Seleccione editar y complete todos los datos solicitados. Prohibido falsear datos. El formulario se tomará como declaración jurada y forma parte de los requisitos del trámite de título.

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/misdatos

## Mis datos

Datos registrados

Documentos precargados

Apellido: PEREZ

Nombre: JUAN

CUIT/CUIL: 21999999990

Tipo de documento: DU - DOCUMENTO UNICO

Nro de documento: 99999999

Sexo:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto: +54

### Domicilio

País: Argentina

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle:

Número:

Piso/Depto:

Código postal:

Observaciones:

CANCELAR

EDITAR DATOS

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteIdTipoTramite=43



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma digital)	ADJUNTAR

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=43

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

**Solicitud para la Expedición de Diplomas**  
Seleccione la opción que corresponda:  
 Tengo DNI Argentino  
 Soy representante de un extranjero sin DNI argentino

**Declaración jurada**  
Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del "Reglamento para la Confección y Expedición de Diplomas, Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios" aprobado por Resolución (CS) Nº RESCS-2020-271-UBA-REC.

Acepto

**GUARDAR**

**Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) \*** ADJUNTAR

**Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa** ADJUNTAR

**Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma** ADJUNTAR

Seleccionar

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramite?idTipoTramite=43

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

**Solicitud para la Expedición de Diplomas**  
Seleccione la opción que corresponda:  
 Tengo DNI Argentino

**Datos del solicitante**  
Nombre   
Apellido   
N° de DNI

**Datos de la solicitud**  
Solicito se me extienda el diploma de

Recuerde que la documentación a adjuntar es:  
 1. Documento Nacional de Identidad (argentino)  
 Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.  
 En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.

**Declaración jurada**  
Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del "Reglamento para la Confección y Expedición de Diplomas, Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios" aprobado por Resolución (CS) Nº RESCS-2020-271-UBA-REC.

Completar tal cual aparece en DNI

Extranjeros que poseen el DNI argentino vencido. Tienen la opción de designar a un representante quien debe cumplir con lo establecido en Resolución REREC-2020-1257-E-UBA-REC

**Solicitud para la Expedición de Diplomas**  
Seleccione la opción que corresponda:  
 Soy representante de un e...

**Datos del representante**  
Nombre   
Apellido   
Tipo de Documento   
N° de Documento

**Datos del representado**  
Nombre   
Apellido   
Tipo de Documento   
N° de Documento

**Datos de la solicitud**  
Solicito se me extienda el diploma de

Resolución REREC-2020-1257-E-UBA-REC  
 ARTICULO 2º. - Ninguna persona podrá representar a más de tres (3) personas extranjeras en la plataforma TAD-UBA.  
 ARTICULO 3º. - El representante deberá adjuntar al trámite copia del documento de identidad de la persona extranjera que corresponda a su último país de residencia y del Acta de Representación conforme al modelo obrante en el Anexo I (www.uba.ar/archivos/ARR-2020-18-UBA-SIG.doc). La copia del documento de identidad y la firma del Acta de Representación deberán estar certificadas por...

Adjuntar 1 (un) archivo con DNI (frente y dorso). **EL ARCHIVO NO PUEDE PESAR MÁS DE 20 MEGAS**

Adjuntá documentación:  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR

Formato recomendado: PDF

Subir información  
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

**HAY DOS OPCIONES DE ARCHIVO CON TÍTULO DE GRADO LEGALIZADO, ELIJA LA QUE POSEE:**

- 1- Adjuntar archivo con título de Grado legalizado CON FIRMA OLÓGRAFA: Si la legalización posee el sello de la UBA y firma ológrafa. No importa el año de la legalización. Todas son válidas. (Esta legalización es la que se realizaba de forma presencial en J. E. Uriburu 950).

Adjuntá documentación:  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR

**EL ARCHIVO NO PUEDE PESAR MÁS DE 20 MEGAS**

**ESCANEAR FRENTE Y DORSO, SUBIRLO EN UN SOLO ARCHIVO PDF.**



- 2- Adjuntar archivo con título de Grado legalizado CON FIRMA DIGITAL: Si la legalización la realizó a través del sistema TAD-UBA. El archivo recibido desde legalizaciones UBA, debe descargarse de forma completa y subir como Documento con firma digital. No debe modificar el nombre del archivo recibido.

tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=43

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
<b>Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital</b>	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 121 y 267-49)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Documento de identidad de la persona extranjera (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Acta de Representación (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR

**EL ARCHIVO NO PUEDE PESAR MÁS DE 20 MEGAS**

**LO SUBIRÁ TAL CUAL LO DESCARGÓ DE LA PLATAFORMA TAD. NO MODIFIQUE EL NOMBRE DEL ARCHIVO.**

Adjuntar archivo con boleta de pago de arancel correspondiente.

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso a color) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 121 y 267-49)	ADJUNTAR
<b>Comprobante de Pago (<a href="https://portalpagos.uba.ar/">https://portalpagos.uba.ar/</a>) *</b>	ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

**EL ARCHIVO NO PUEDE PESAR MÁS DE 20 MEGAS**

Luego de completar "Datos del trámite", adjuntar archivo con DNI, archivo con título de grado legalizado y boleta de pago de arancel correspondiente, seleccione CONFIRMAR TRÁMITE.

Acta de Representación (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR
Declaración jurada del representante (documento con firma digital)	ADJUNTAR
Declaración jurada del representante (documento con firma ológrafa)	ADJUNTAR

VOLVER **CONFIRMAR TRÁMITE**

UBA Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Se generará un número de EXPEDIENTE ELECTRÓNICO y podrá visualizar la documentación asociada.